



DÉPÔT D'UNE PLAINE

1.a. Données personnelles du plaignant

NOM DE FAMILLE / NOM DE L'ENTITÉ JURIDIQUE	PRÉNOM	NUMÉRO D'ENREGISTREMENT ou d'IDENTITÉ	LEI (si disponible)	RÉFÉRENCE DU CLIENT (si disponible)

ADRESSE : RUE, NUMÉRO, ÉTAGE (pour le siège social de l'entreprise)	POSTCODE	VILLE	PAYS

TELEPHONE	EMAIL

1.b Coordonnées (si différentes de 1.a)

NOM DE FAMILLE / NOM DE L'ENTITÉ JURIDIQUE	PRÉNOM

ADRESSE : RUE, NUMÉRO, ÉTAGE (pour le siège social de l'entreprise)	POSTCODE	VILLE	PAYS

TELEPHONE	EMAIL

2.a Données personnelles du représentant légal (le cas échéant)

(une procuration ou un autre document officiel attestant de la désignation du représentant)

NOM DE FAMILLE	PRÉNOM / NOM DE L'ENTITÉ JURIDIQUE	NUMÉRO D'ENREGISTREMENT ET LEI (SI DISPONIBLE)

ADRESSE : RUE, NUMÉRO, ÉTAGE (pour le siège social de l'entreprise)	POSTCODE	VILLE	PAYS

TELEPHONE	EMAIL

2.b Coordonnées (si différentes de 2.a)

NOM DE FAMILLE / NOM DE L'ENTITÉ JURIDIQUE	PRÉNOM

ADRESSE : RUE, NUMÉRO, ÉTAGE (pour le siège social de l'entreprise)	POSTCODE	VILLE	PAYS

TELEPHONE	EMAIL

3. Informations sur la plainte

3.a Référence complète du service ou de l'accord de crypto-actifs sur lequel porte la plainte (c'est-à-dire nom du prestataire de services de crypto-actifs, numéro de référence du service de crypto-actifs, ou autres références des transactions concernées...)

3.b Description de l'objet de la plainte (transaction d'actifs cryptographiques, transfert de monnaie électronique, opérations de change, etc.)

Veuillez fournir des documents à l'appui des faits mentionnés.

3.c Date(s) des faits à l'origine de la plainte

3.d Description du dommage, de la perte ou du préjudice causé (le cas échéant)

3.e Autres commentaires ou informations pertinentes (le cas échéant)

A _____ (lieu) le _____ (date)

SIGNATURE
PLAIGNANT/REPRÉSENTANT LÉGAL

Documentation fournie (veuillez cocher la case appropriée) :

Procuration ou autre document pertinent	
Copie des documents contractuels relatifs aux investissements faisant l'objet de la plainte	
Autres documents à l'appui de la plainte :	

Narvi conserve les enregistrements de toutes les plaintes et résolutions pendant au moins **cinq ans**, conformément aux réglementations MiCA et UE.